

Bimpli
rejoint
swile

**Guide d'envoi
de vos remises
de titres papier**



Ma commande de bordereaux en 3 étapes !

1



Je me connecte à mon espace commerçants

Je me rends sur la **page d'accueil** de mon établissement puis clique sur « **Commander mes bordereaux** ».

Vous êtes alors redirigé sur le **portail commun** aux 4 émetteurs de titres-restaurant

2



Je passe ma commande en choisissant :

Un **pack de 12 bordereaux avec ou sans enveloppes** Chronopost dédiées aux titres-restaurant.

OU

Un **pack de 30 bordereaux avec ou sans enveloppes** Chronopost dédiées aux titres-restaurant.

3



Je choisis mon adresse de livraison.

Je suis **livré(e) sous 10 jours ouvrés** après ma commande.
Et voilà !



Important

- Les bordereaux peuvent être commandés **uniquement** sur mon espace commerçants.
- Les bordereaux commandés me permettent d'**effectuer une remise contenant tous les titres de tous les émetteurs**.
- Le bordereau doit **obligatoirement** être joint à ma remise, que je choisisse la solution **avec** ou **sans assurance**.

Afin de **sécuriser mes titres** et **d'assurer mes remboursements**, je dois suivre ces **règles d'or**.

1

Je vérifie les points de sécurité

communiqués dans la fiche de sécurité disponible sur mon espace commerçants.

2

J'appose immédiatement mon **cachet commercial** sur le **recto** de chaque titre sur la partie supérieure droite.

✂ Partie à découper

📍 Pour votre sécurité, apposez votre tampon ici.



✍ Emplacement du numéro des titres à reporter sur votre partie à conserver.

3

Je prépare une remise de titres :

- Je **range mes titres** dans le même sens avec un élastique en croix.
- Je **découpe le coin supérieur gauche** de chaque titre.
- Je **n'utilise pas d'agrafes, de trombones ou d'adhésif** pour maintenir mes titres.
- Je vérifie que **mon cachet commercial** est bien présent au recto.
- Je complète mon bordereau personnalisé avec :
 1. le **nombre de titres** déposés.
 2. le **montant total** de ma remise.
- Je **choisis au hasard 4 numéros de titres** dans ma remise et je les note systématiquement sur ma partie à conserver.
- Je **conserve le talon détachable du bordereau de remise**, il me sera demandé pour toute correspondance relative à une remise.
- Je **joins obligatoirement le bordereau** à ma remise.

Je choisis l'envoi de mes remises **via la solution Chronopost** dédiée aux titres-restaurant **avec assurance**.



Déclarer ma remise

Une fois mes bordereaux (et enveloppes sécurisées) reçus, **je déclare mes remises en me connectant sur mon espace commerçants Bimpli**. Il suffit, de cliquer sur « **Déclarer ma remise** » sur la page d'accueil de mon établissement. Vous êtes alors redirigé sur le portail commun aux 4 émetteurs de titres-restaurant.

- en renseignant le N° de bordereau,
- en indiquant la quantité de titres par émetteur et le montant total de titres par émetteur,
- en choisissant le point de collecte Chronopost ou Relais Pickup près de chez moi,
- et j'obtiens une étiquette prépayée à imprimer et à coller sur mon enveloppe



Comment envoyer mes remises **chronopost**

1

Je dépose tous mes titres-restaurant, **accompagnés du bordereau** dûment rempli, dans l'enveloppe Chronopost dédiée aux titres-restaurant.

2

Je **colle l'étiquette** Chronopost prépayée sur l'enveloppe.

3

Je **dépose mon enveloppe dans un point de collecte** Chronopost ou relais Pickup.

4

Je peux **suivre ma remise** sur mon espace commerçants.

4 points clés à retenir



Seule la **solution Chronopost** dédiée aux titres-restaurant **assure mes remises en cas de perte ou de vol**.



En **déclarant mes remises** sur mon espace commerçants Bimpli, **je peux déclarer les titres de tous les émetteurs sans distinction**.



Les titres de tous les émetteurs peuvent être envoyés dans **une seule et même enveloppe**.



Pour rappel, Bimpli sous-traite la partie traitement des remises papier. Des frais afférents au **traitement des anomalies** pourront être prélevés par le prestataire de lecture des titres.

Je peux aussi envoyer **mes titres par mes propres moyens**
(via mon transporteur de fonds ou mon prestataire Sogec / BH Technologies...).



L'envoi est **sous ma responsabilité** et
l'assurance ne sera pas incluse.

En **cas de perte ou de vol**, je ne pourrai pas
être remboursé de ma remise.



J'adresse mes remises au prestataire de
lecture des titres **avec mon bordereau**
dûment complété.

Pour la métropole :

TCIDF TTR
Centre de Traitement Bâtiment
4 240 rue de Rosny 93100 Montreuil

Pour les DROM :

- **Martinique :**
TTR DROM / SATA Martinique
Immeuble LAOUCHEZ Bât B
Les Hauts de Californie - 97289 LE LAMENTIN
- **Guadeloupe :**
TTR DROM / SATA Guadeloupe
Immeuble SIMKEL N° 3617 - ZI Jarry
Boulevard de Houelbourg - 97122 Baie Mahault
- **Guyane :**
TTR DROM / SATA Guyane
CDI LOTISSEMENT CALIMBE II
Lieu dit vendome - Route Du Tigre - 97300 Cayenne
- **La Réunion :**
TESSI - 1, Rue Emile Hugot
PARC TECHNOR CS 11020 - 97495 Sainte Clotilde cedex
- **Mayotte :**
TDI - Immeuble Mahaba
Place du Marché - 97600 Mamoudzou